



PERSIAPAN PELAYANAN

SOP

No. Dokumen: SOP/UKP.134.080-VII/2018

No. Revisi :

Tgl. Terbit : 3 Maret 2018

Halaman : 1/3



UPTD
Puskesmas
Bojong

Tandatangan Kepala Puskesmas:

dr. Kustiyah
NIP.196903102003125005

- | | |
|---------------|---|
| 1. Pengertian | Persiapan Pelayanan adalah suatu proses kegiatan untuk menyiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan untuk pelayanan pasien |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk mempersiapkan ruangan, alat, obat & BHP untuk menjamin kelancaran pelayanan di BP Gigi |
| 3. Kebijakan | SK Kepala UPTD Puskesmas Bojong No. 445 /018 / SK / 2018, Tentang Layanan Klinis |
| 4. Referensi | Buku Standar Prosedur Operasional dan Standar Pelayanan Publik Pelayanan Asuhan Keperawatan Gigi dan Mulut di Fasilitas Kesehatan dan Praktek Mandiri. DPD PPGI Jawa Tengah |
| 5. Prosedur | <ol style="list-style-type: none">1. Petugas BP Gigi mempersiapkan pelayanan2. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan kesiapan ruangan3. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan kebersihan alat dan ruangan,4. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan kompresor menyambung ke stopkontak,5. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan kran kompresor siap pakai6. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan dental unit siap7. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan air pada water tanksiap,8. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan kelancaran air9. Petugas BP Gigi menyiapkan gelas kumur10. Petugas BP Gigi menyiapkan alat diagnostik set11. Petugas BP Gigi mengambil handuk bersih12. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan instrumen pencabutan siap,13. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan instrumen penumpatan siap14. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan instrumen scaling siap15. Petugas BP Gigi menyiapkan kelengkapan obat dan BHP16. Petugas BP Gigi menyiapkan tempat sampah medis17. Petugas BP Gigi menyiapkan tempat sampah non medis |

	<p>18. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan handpiece siap</p> <p>19. Petugas BP Gigi menyiapkan kelengkapan administrasi</p> <p>20. Petugas BP Gigi mengontrol dan memastikan kerapian</p>
<p>6. Unit Terkait</p>	<p>Poli Gigi</p>
<p>7. Bagan Alir</p>	<pre> graph TD A([Ptgs mempersiapkan pelayanan]) --> B[Cek kebersihan ruangan & alat] B --> C[Memastikan kompresor tersambung] C --> D[Memastikan siap kran kompresor] D --> E[Memastikan kabel dental unit tersambung] E --> F[Memastikan Siap watertank] F --> G[memastikan kelancaran air] G --> H[menyiapkan gelas kumur] H --> I[menyiapkan alat diagnostik set] I --> J[Menggambil handuk bersih] J --> K[Memastikan siap instrumen pencabutan] K --> L[Memastikan siap instrumen penumpatan] L --> M[Memastikan siap instrumen scaling] M --> N[menyiapkan kelengkapan obat & BHP] N --> O[Memastikan siap handpiece] O --> P[menyiapkan tempat sampah non medis] P --> Q[menyiapkan tempat sampah medis] Q --> R[menyiapkan kelengkapan administrasi] R --> S[memastikan kerapian] S --> T([Selesai]) </pre>
<p>8. Dokumen Terkait</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Register 2. CM Pasien 3. Komputer SIK 4. Informed concent