



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONG



Jl. Raya Bojong No. 60 A Purbalingga 53319 Telp (0281) 895680
Email : puskesmasbojong406@gmail.com

STANDAR PELAYANAN RUANG KIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan registrasi di loket pendaftaran atau membawa rujukan internal dari unit layanan terkait2. Buku pink KIA bagi ibu hamil/nifas3. Tersedianya rekam medis elektronik (E-Puskesmas)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas tidak menerima pungli/ penyyuapan/ gratifikasi dalam melakukan pelayanan2. Petugas memanggil pasien3. Petugas melakukan anamnesa kebidanan4. Petugas melakukan pemeriksaan umum5. Petugas melakukan pemeriksaan kebidanan6. Petugas memberikan imunisasi tetanus toksoid (TT) sesuai dengan screening TT7. Petugas melakukan pemeriksaan penunjang laboratorium (Hb, Golongan Darah, PU, GDS, HIV, HbSAg, IMS) sesuai dengan kebutuhan ibu hamil8. Petugas menetapkan diagnosa kebidanan9. Membuat rujukan jika dibutuhkan (berdasarkan kondisi ibu hamil)<ul style="list-style-type: none">- Rujukan internal dengan lintas program (poli gigi dan gizi)- Rujukan eksternal (rumah sakit rujukan dan spesialis obgyn)10. Petugas memberikan resep tablet tambah darah dan obat-obatan sesuai diagnose kebidanan

		<p>11. Petugas memberikan konseling sesuai dengan kebutuhan ibu hamil</p> <p>12. Petugas mencatat hasil pemeriksaan ke register ibu hamil, rekam medis, dan buku KIA</p>
3	Jangka Waktu	<p>1. ANC terpadu ±60 menit</p> <p>2. ANC lanjutan ±15 menit</p> <p>3. KIR Kesehatan calon pengantin ±60 menit</p> <p>4. Kesehatan reproduksi dan ibu nifas ±15 menit</p>
4	Biaya / Tarif	<p>BPJS: Gratis</p> <p>Umum: Biaya pelayanan sesuai dengan Perda No 15 Tahun 2023</p>
5	Produk Pelayanan	<p>1. Pemeriksaan Kesehatan ibu hamil</p> <p>2. Pemeriksaan Kesehatan ibu nifas</p> <p>3. KIR Kesehatan calon pengantin</p>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Pasien/ pengguna menyampaikan pengaduan melalui media :</p> <p>a. Telp./WA (085962483670)</p> <p>b. Media Sosial (IG @pkm.bojong406, Ulasan Google)</p> <p>c. Kotak saran</p> <p>d. Email : puskesmasbojong406@gmail.com</p> <p>2. Petugas mencatat semua pengaduan</p> <p>3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan</p> <p>4. Jawaban pengaduan akan disampaikan melalui : SMS/ Telp/ WA/ email pengadu yang bersangkutan atau pertemuan linsek bila tidak dapat diselesaikan secara internal</p>
PROSES PENGELOLAAN PELAYANAN		
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 33 tahun 2019 tentang panduan perilaku pelayanan publik</p> <p>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</p>

		<p>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</p> <p>4. PERMENKES 938-MENKES-SK-VIII-2007 Tentang Standar Asuhan Kebidanan</p>
8	Sarana/Prasarana dan Fasilitas	<p>1. Meja periksa</p> <p>2. Kursi</p> <p>3. Tempat duduk periksa</p> <p>4. Meja tindakan</p> <p>5. Alat tindakan</p> <p>6. Tensimeter</p> <p>7. Thermometer</p> <p>8. Senter</p> <p>9. Stetoskop</p> <p>10. Dopler</p> <p>11. Metlin</p> <p>12. Reflek patella</p> <p>13. Gyn/tempat tidur</p> <p>14. KB set</p> <p>15. Bahan habis pakai</p> <p>16. Computer</p> <p>17. Printer</p>
9	Kompetensi pelaksana	<p>1. Dokter umum yang memiliki surat izin praktik</p> <p>2. Bidan minimal DIII kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya</p>
10	Pengawasan Internal	<p>1. Kepala Puskesmas</p> <p>2. Kasubag TU</p> <p>3. Tim Mutu</p> <p>4. PJ UKP</p> <p>5. Tim AI (Audit Internal)</p>
11	Jumlah Pelaksana	<p>1 Dokter</p> <p>4 Bidan</p>
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar

		pelayanan)
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana pelayanan memiliki SIP (Surat Ijin Praktek) dan STR (Surat Tanda Registrasi) 2. Pelaksanaan Pasien Safety sesuai dengan enam sasaran keselamatan pasien. 3. Pelayanan pasien diutamakan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoring dan Evaluasi setiap semester 2. Laporan Bulanan ke DKK Purbalingga 3. Minilokakarya Puskesmas tiap bulan 4. Survey kepuasan masyarakat

Ditetapkan di : Purbalingga

Pada Tanggal : 02 Januari 2024

Kepala UPTD Puskesmas Bojong



Supriyatno, S. Kep.,Ns

NIP.19830524 200604 1 007