



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS BOJONG



Jl. Raya Bojong No. 60 A Purbalingga 53319 Telp (0281) 895680
Email : puskesmasbojong406@gmail.com

STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN		
1	Persyaratan	Tersedianya data rekam medis elektronik (E-Puskesmas) pasien
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Petugas tidak menerima pungli/ penyuapan/ gratifikasi dalam melakukan pelayanan.2. Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan dan mengecek kembali identitas pasien tersebut (nama,alamat,usia).3. Petugas melakukan anamnesa dan diperiksa tanda-tanda vital terhadap pasien.4. Pemeriksa melakukan anamnesa ulang penyakit.5. Bila diperlukan, pemeriksa melakukan pemeriksaan fisik.6. Bila diperlukan, pemeriksa dapat merujuk untuk dilakukan pemeriksaan penunjang laboratorium.7. Pemeriksa menegakkan diagnosis, dan/atau differential diagnosis berdasarkan hasil anamnesis, pemeriksaan vital sign, pemeriksaan fisik maupun pemeriksaan penunjang.8. Petugas melakukan rujukan internal jika diperlukan.9. Petugas dapat memberikan rujukan eksternal ke pelayanan kesehatan lebih tinggi jika diperlukan.10. Petugas mencatat semua hasil pemeriksaan dalam e-RM, dan mengerjakan tindakan sesuai yang direncanakan,sesuai SOP.

		<p>11. Petugas menyampaikan KIE.</p> <p>12. Petugas menulis resep.</p> <p>13. Petugas mempersilahkan pasien mengambil obat dan pulang.</p>
3	Jangka Waktu	<p>1. Pemeriksaan Kesehatan usia >5 tahun : ± 10 menit</p> <p>2. KIR Kesehatan : ± 10 menit</p> <p>3. KIR Kerja : ± 10 menit</p> <p>4. KIR studi : ± 10 menit</p> <p>5. KIR Haji : ± 15 menit</p>
4	Biaya / Tarif	<p>BPJS: Gratis</p> <p>Umum: Biaya pelayanan sesuai dengan Perda No 15 Tahun 2023</p>
5	Produk Pelayanan	<p>1. Pemeriksaan Kesehatan usia >5 tahun</p> <p>2. KIR Kesehatan</p> <p>3. KIR Kerja</p> <p>4. KIR studi</p> <p>5. KIR Haji</p> <p>6. Rujukan (jika diperlukan)</p> <p>7. Tindakan medis</p>
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Pasien/ pengguna menyampaikan pengaduan melalui media :</p> <p>a. Telp./WA (085962483670)</p> <p>b. Media Sosial (IG @pkm.bojong406, Ulasan Google)</p> <p>c. Kotak saran</p> <p>d. Email : puskesmasbojong406@gmail.com</p> <p>2. Petugas mencatat semua pengaduan</p> <p>3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengelola pengaduan</p> <p>4. Jawaban pengaduan akan disampaikan melalui : SMS/ Telp/ WA/ email pengadu yang bersangkutan atau pertemuan linsek bila tidak dapat diselesaikan secara internal</p>

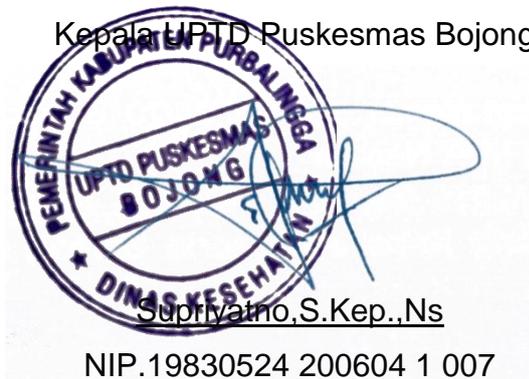
PROSES PENGELOLAAN PELAYANAN		
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No. 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran 2. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
8	Sarana/Prasarana dan Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masker 2. Stetoskop 3. Handscoon 4. Tensimeter 5. Bed (tempat tidur) periksa 6. Timbangan berat badan 7. Perangkat komputer 8. Wastafel 9. Senter 10. Meja (meja periksa/ meja dokter serta meja anamnesa) dan Kursi 11. ATK.
9	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter umum yang memiliki surat ijin praktek 2. DIII dan S1 keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Puskesmas 2. Kasubag TU 3. Tim Mutu 4. PJ UKP 5. Tim AI (Audit Internal)
11	Jumlah Pelaksana	<p>12 orang (sesuai jadwal), terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2 orang dokter umum 2. 7 orang perawat DIII 3. 3 orang perawat S1
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberika secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan)

13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana pelayanan memiliki SIP (Surat Ijin Praktek) dan STR (Surat Tanda Registrasi) 2. Pelaksanaan Pasien Safety sesuai dengan enam sasaran keselamatan pasien. 3. Pelayanan pasien diutamakan
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan ke DKK Purbalingga 2. Minilokakarya Puskesmas tiap bulan 3. Survey kepuasan masyarakat

Ditetapkan di : Purbalingga

Pada Tanggal : 02 Januari 2024

Kepala UPTD Puskesmas Bojong



Supriyatno, S.Kep.,Ns
NIP.19830524 200604 1 007